

Утвержден
приказом МБОУ школы №9
от 14.12.2023г. №333

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБОУ ШКОЛЕ №9
НА 2024-2026 ГОДЫ**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Сроки выполнения
1. Меры, направленные на улучшение управления в учреждении			
1.1.	Проведение оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения объектов инфраструктуры учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, а также о реорганизации или ликвидации учреждения, осуществляющего отдых и оздоровление детей, а также оценки последствий заключения договоров об аренде закрепленных за учреждением объектов собственности.	Щелкунова Н.А., директор	по мере необходимости
1.2.	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Рахманова Н.М., секретарь	постоянно
1.3.	Обеспечение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и	Бакулин А.Ю., заместитель директора	постоянно

	других злоупотреблений в сфере таких закупок		
1.4.	Взаимодействие с Контрольно-ревизионной комиссией городского округа город Кулебаки по вопросам внешнего финансового контроля в организации.	Докторова Т.Б., заместитель директора	постоянно
1.5.	Организация взаимодействия с МБУ ЦБ МОУ по вопросам внутреннего финансового контроля учреждения	Докторова Т.Б. ,заместитель директора	постоянно
2. Меры, направленные на совершенствование функционирования учреждения			
2.1.	Контроль за соблюдением установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений сотрудниками учреждения	Докторова Т.Б., заместитель директора	постоянно
2.2.	Ежегодное представление руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Щелкунова Н.А., директор	ежегодно до 30 апреля
2.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения относительно запретов и ограничений, а также по исполнению обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции	Докторова Т.Б. ,заместитель директора	постоянно
2.4.	Систематическое размещение и обновление актуальной информации по противодействию коррупции в учреждении на информационных стендах и сайте в сети Интернет (информации о телефоне доверия министерства образования Нижегородской области, контактных телефонах управления образования администрации городского округа город Кулебаки, учреждения для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, плана мероприятий по противодействию коррупции и пр.)	Докторова Т.Б., заместитель директора Рахманова Н.М., секретарь	постоянно
3. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности для населения деятельности учреждения			
3.1.	Организация работы по своевременному обновлению информации на официальном сайте о деятельности учреждения в соответствии с требованиями Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации	Докторова Т.Б. ,заместитель директора	постоянно

3.2.	Организация опроса получателей услуг о качестве условий оказания услуг МБОУ школой №9	Прошина Я.Д., заместитель директора	ежегодно
3.3.	Анализ независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в МБОУ школе №9	Щелкунова Н.А., директор	ежегодно
3.4.	Разработка и опубликование планов – графиков размещения закупок в сети Интернет	Бакулин А.Ю., заместитель директора	постоянно
3.5.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи учреждения с населением (приемы граждан сотрудниками учреждения, «телефоны доверия» для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц учреждения и другие каналы связи). Определение порядка обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях, в том числе направление в Отдел МВД РФ по городскому округу город Кулебаки для проведения проверки и принятия процессуального решения	Докторова Т.Б., заместитель директора Бакулин А.Ю., заместитель директора	постоянно
4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
4.1.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Щелкунова Н.А., директор	постоянно
4.2.	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Докторова Т.Б., заместитель директора	по мере необходимости
4.3.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники муниципального учреждения, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Докторова Т.Б., заместитель директора	по мере необходимости
5. Иные меры по противодействию коррупции			
5.1.	Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов на предмет наличия коррупциогенных	Щелкунова Н.А., директор	постоянно

	факторов с привлечением специалистов Управления образования администрации городского округа город Кулебаки		
5.2.	Актуализация плана по противодействию коррупции в сфере образования, в том числе по противодействию бытовой коррупции на период 2024-2026 гг.	Щелкунова Н.А., директор	по мере необходимости
5.3.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана, указанного в пункте 5.2.настоящего плана. Представление отчета о реализации настоящего плана	Докторова Т.Б., заместитель директора	ежеквартально до 20 числа последнего месяца отчетного квартала
5.4.	Анализ информации, принятие мер реагирования по выявленным правоохранительными органами коррупционным случаям в учреждении	Щелкунова Н.А., директор	по мере необходимости
5.5.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны сотрудников учреждения	Докторова Т.Б., заместитель директора	постоянно
5.6.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Докторова Т.Б., заместитель директора	ежегодно
5.7.	Проведение заседаний органов самоуправления учреждения по вопросам противодействия коррупции	Щелкунова Н.А., директор	постоянно
5.8.	Проведение рабочих совещаний руководящих и педагогических работников учреждения с участием сотрудников правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции	Щелкунова Н.А., директор	постоянно
5.9.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых администрацией городского округа город Кулебаки	Докторова Т.Б., заместитель директора	ежегодно
5.10.	Участие обучающихся в мероприятиях в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции	Прошина Я.Д., заместитель директора	согласно календарному плану воспитательной работы
5.11.	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам противодействия коррупции	Докторова Т.Б., заместитель директора	по мере необходимости